PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en integración de operaciones logísticas
- **Código del Programa de Formación:** 137136
- **Nombre del Proyecto Formativo:** Elaboración de procedimiento para el recibo, almacenamiento y entrega de carga en una plataforma logística en la Región Risaralda.
- **Fase del Proyecto:** Planeación
- **Actividad de Proyecto Formativo:** Definir diseño de prototipado a escala, de herramientas de manipulación de mercancía considerando los diferentes tipos de carga, su embalaje y naturaleza.
- **Competencias:**

  Recibir la mercancía según procedimientos técnicos.

  Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido.
- **Resultados de Aprendizaje:**

  Determinar los recursos requeridos en la recepción de mercancías, según las políticas de la organización y normatividad.

  Inspeccionar la carga según las políticas de la empresa y normatividad.

  Recibir la carga según políticas de la empresa y normatividad.

  Formalizar las devoluciones de la carga según políticas de la empresa y normatividad.

  Determinar recursos para el despacho de la carga, de acuerdo con lineamientos de la organización.

  Consolidar la carga de acuerdo con la solicitud del pedido, procedimiento de la organización, norma salud en el trabajo.

  Enviar la carga acondicionada, según pedido, medios de transporte, procedimientos de la organización, normas de manipulación y transporte de cargas.

  Controlar el envío y entrega de la carga, conforme a requisitos del cliente y lineamientos de la organización.

  Sugerir soluciones y mejoras en las fallas del servicio, de acuerdo con protocolos de la organización y normativa.
- **Duración de la Guía de Aprendizaje:** 332 Horas.

2. PRESENTACIÓN

Bienvenidos estimados aprendices es momento de avanzar por el camino hacia la integración de las operaciones logísticas, la iniciativa y el interés será determinante durante el proceso, por lo tanto, es importante la participación y la consulta de toda fuente ante las inquietudes que vayan surgiendo en el camino; recuerda que el equipo de instructores estará siempre disponible para resolver cualquier inquietud.

Durante el desarrollo de la guía asociada a la establecer los requerimientos, técnicas y equipos para las operaciones logísticas, nos concentraremos en el proceso de recepción, consolidación y despacho de la carga; no olvide que el ambiente de aprendizaje y las tecnologías de la información apoyaran de manera permanente su trabajo en las sesiones de clase y de trabajo independiente.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1 Actividades de reflexión inicial:

3.1.1 Reflexionar sobre la importancia de la recepción de la mercancía en las organizaciones.

La recepción de mercancía es un proceso crucial en la cadena de suministro y logística de cualquier organización. Su correcta ejecución impacta directamente en el funcionamiento general de la empresa y en la satisfacción del cliente.

Cabe resaltar que este proceso no es solo un paso administrativo dentro de la cadena de suministro; es una función estratégica que afecta a toda la organización. Desde la eficiencia operativa hasta la satisfacción del cliente y las relaciones con los proveedores, una recepción eficaz es esencial para el éxito a largo plazo de cualquier empresa.

Teniendo en cuenta lo anterior responda las siguientes preguntas:

¿Cuáles crees que son los pasos para una correcta recepción de mercancía?

¿Has recibido un pedido de una compra familiar alguna vez?

¿Cómo hiciste esta recepción?

Ambiente requerido: Ambiente convencional.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje por descubrimiento y exploración.

Materiales de formación: Televisor o video Beam, tablero, marcadores, hojas de block.

Materiales de apoyo: Conocimientos previos.

Duración de la actividad: 2 horas.

3.1.2 Reflexionar sobre la importancia del despacho de la mercancía en las organizaciones.

Las operaciones logísticas de despacho de mercancías son frecuentes en cualquier establecimiento de carácter industrial o de comercio y se consideran de gran importancia debido a que son el último eslabón dentro de las instalaciones de la organización y de su exactitud depende la satisfacción del cliente. La siguiente imagen muestra el proceso de consolidación de carga para tres clientes en una unidad de transporte. A partir de la observación de la imagen, haremos las siguientes reflexiones:

¿Conozco que significa la palabra consolidación de mercancías?

¿Conozco que norma elemental debo tener en cuenta al momento de consolidar un vehículo de carga para diferentes clientes?

¿Conozco los documentos básicos que apoyan el proceso de consolidación de las cargas?

¿Conozco cómo se deben organizar las cargas en el vehículo de transporte?

¿Conozco las normas de seguridad y salud en el trabajo en el proceso de consolidación de las cargas?

Ambiente requerido: Ambiente convencional.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje por descubrimiento y exploración

Materiales de formación: Televisor o video Beam, tablero, marcadores, hojas de block.

Materiales de apoyo: Conocimientos previos.

Duración de la actividad: 2 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

3.2.1 Importancia del proceso de recepción de mercancía para la integración logística.

Fomentar la reflexión sobre el papel crucial que juega la recepción de mercancías en el proceso logístico y cómo impacta en la eficiencia de las operaciones y en la satisfacción del cliente.

Ver el siguiente video:

https://www.youtube.com/watch?v=3fqHpvjk5f8

Contesta las siguientes preguntas:

¿Qué crees que sucede si no se recibe correctamente una mercancía en un almacén?

¿Cómo impacta la recepción de mercancías en el tiempo de entrega al cliente final?

¿Qué podría ocurrir si se recibe un producto dañado o con información errónea?

¿Por qué es importante llevar un control riguroso durante la recepción?

¿Cómo influye la recepción de mercancía en la rentabilidad de la empresa?

Ambiente requerido: Ambiente convencional.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje por descubrimiento y exploración.

Materiales de formación: Televisor o video Beam, tablero, marcadores, hojas de block.

Materiales de apoyo: Conocimientos previos.

Duración de la actividad: 4 horas.

3.2.2 Importancia del proceso de despacho de mercancía para la logística empresarial.

El proceso de despacho de mercancía es un conjunto de actividades dentro de la cadena de suministro que se encarga de preparar, organizar y enviar los productos solicitados por los clientes. Este proceso es fundamental en el ciclo de distribución de productos, ya que garantiza que los artículos lleguen de manera correcta y a tiempo a su destino final.

Preguntas para reflexión:

- ¿Qué significa el "despacho de mercancía" para una empresa?
- ¿Qué impacto tiene un despacho incorrecto o tardío en la satisfacción del cliente y en la operación de la empresa?

Dinámica de Grupo: "El Ciclo del Despacho"

- El instructor divide a los aprendices en grupos pequeños de 4 a 5 personas.
- Entregar a cada grupo una hoja con las siguientes fases del proceso de despacho de mercancía, pero desordenadas:
    - Preparación del pedido.
    - Embalaje.
    - Verificación de inventario.
    - Recepción del pedido.

- Facturación y documentos de transporte.
- Carga y envío.
- Recepción del cliente y confirmación.

- Pedir a cada grupo que ordene las fases del proceso según lo que consideran que debe ocurrir en cada etapa del despacho de mercancía.
- Luego de que cada grupo complete su tarea, se debe discutir en conjunto y analizar cómo cada fase impacta en la eficiencia del proceso de despacho y en la experiencia del cliente.

Preguntas finales.

- ¿Por qué es importante tener un proceso organizado?
- ¿Qué consecuencias pueden surgir si alguna fase no se lleva a cabo correctamente?

- **Ambiente requerido:** Ambiente convencional.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Aprendizaje por descubrimiento y exploración.
- **Materiales de formación:** Televisor o video Beam, tablero, marcadores, hojas de block.
- **Materiales de apoyo:** Conocimientos previos.
- **Duración de la actividad:** 4 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

3.3.1 Recepcionar la carga planeada de acuerdo con la política de la empresa y legislación vigente.

3.3.1.1 Clasificación productos según su naturaleza.

Descripción de la actividad 1:

- Luego de la explicación por parte del instructor sobre la naturaleza de la carga, este invita a conformar equipos de trabajo de 2 aprendices.
- El instructor comparte a cada equipo el archivo de Excel sobre el cuál se realizará la actividad.
- Estimado aprendiz en esta actividad agregue una imagen de cada producto.
- A continuación, clasifíquelo de acuerdo con la naturaleza de la carga.
- Posteriormente, defina que tipo de carga es con una X.
- Por último, establezca el tipo de empaque adecuado, describiendo el material.

Ambiente requerido: Ambiente convencional.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje por resolución de problemas y proyectos. Evaluación por presentaciones. Aprendizaje cooperativo.

Materiales de formación:

- Herramientas digitales: Microsoft Excel, Google imágenes.
- Opcional: Cartulina y marcadores (para versiones manuales).

Materiales de apoyo: Documento naturaleza de la carga.

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo.

Evidencias de aprendizaje: Archivo de Excel.

Duración de la actividad: 6 horas.

3.3.1.2. Tipos de carrocerías adecuados para cada carga.

Descripción de la actividad 1:

Señor aprendiz su instructor (a) dará una explicación sobre algunos tipos de carrocerías y los tipos de mercancía que se pueden transportar en estas, adicional le anima a que investigue y siguiendo la línea de la actividad anterior complete el cuadro con el tipo de carrocería que usted según lo aprendido considera que es la adecuada para cada carga. Para ello tenga en cuenta:

- Deberá continuar trabajando sobre su mismo archivo de Excel.
- Continuará con su mismo compañero con el cual realizó la actividad anterior.
- Al final escriben el tipo de carrocería adecuado para cada carga.
- Por último, agregue una imagen de la carrocería seleccionada.
- Presentación: Cada equipo expondrá su trabajo explicando el porqué de las decisiones tomadas sobre materiales de empaque y tipos de carrocería elegidos.

Ambiente requerido: Sala convencional.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje por resolución de problemas y proyectos. Evaluación por presentaciones. Aprendizaje cooperativo.

Materiales de formación:

- Herramientas digitales: Microsoft Excel, Google imágenes.
- Opcional: Cartulina y marcadores (para versiones manuales).

Materiales de apoyo: Diapositivas tipos de carrocería.

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo.

Evidencias de aprendizaje: Archivo de excel.

Duración de la actividad: 8 horas.

3.3.1.3 Componentes de la factura de venta.

Descripción de la actividad 2:

Querido aprendiz, en esta actividad su instructor (a) lo orientará a comprender todos los elementos que componen una factura de venta y su propósito para garantizar una correcta gestión de las transacciones comerciales.

Al finalizar la orientación por parte del instructor (a) realice las siguientes actividades:

- Elabore la factura de venta para el producto realizado en la fase de análisis.
- Resalte los componentes más importantes en esta.
- Explique porqué considera que estos son los "más" importantes.

Ambiente requerido: Ambiente convencional.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje por resolución de problemas y proyectos. Evaluación por presentaciones. Aprendizaje cooperativo.

Materiales de formación:

- Herramientas digitales: Canva, PowerPoint.
- Opcional: Cartulina, hojas y marcadores (para versiones manuales).

Materiales de apoyo: Documento componentes factura de venta.

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo de producto.

Evidencias de aprendizaje: Factura de venta.

Duración de la actividad: 4 Horas.

3.3.2 Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido.

3.3.2.1 Collage riesgos laborales.

Para esta actividad será necesario identificar los diferentes riesgos, actos y condiciones inseguras.

Después de ver el video propuesto contestar las preguntas para la investigación de los accidentes propuestos.

G1- https://www.youtube.com/watch?v=fPFerUUL1F4

G2- https://www.youtube.com/watch?v=Xt2yvxuwcF0

Todos, en algún momento de nuestra vida, hemos escuchado o tal vez hemos visto o vivido algo relacionado con un accidente de trabajo o una enfermedad laboral. De acuerdo con esa experiencia, se invita a que reflexione acerca de este tema analizando las siguientes preguntas:

¿Qué elementos de protección personal usan los empleados y o señales?

¿Qué elementos e información de seguridad industrial hay en las instalaciones?

¿A qué riesgos están expuestos los empleados en las diferentes secciones?

¿Cuál es el motivo de las causas del accidente o esto ocasionara unas enfermedades laborales?

¿Cuáles hubiesen sido las acciones para evitar el accidente o la enfermedad laboral?

¿Dónde estuvo la falla que provocó el accidente?

¿Qué consecuencias tuvo para el trabajador y la empresa?

¿Qué acciones toman las empresas para evitar los accidentes y las enfermedades laborales?

Ambiente requerido: Ambiente convencional.

Estrategias o técnicas didácticas activas Aprendizaje por resolución de problemas y proyectos. Evaluación por presentaciones. Aprendizaje cooperativo.

Materiales de formación:

- Herramientas digitales: YouTube.
- Opcional: Hojas de block y esferos.

Materiales de apoyo: Videos.

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo de conocimiento.

Evidencias de aprendizaje: Cuestionario riesgos laborales.

Duración de la actividad: 4 Horas.

3.3.2.2 Trazabilidad organizacional.

Se define como trazabilidad, el proceso mediante el cual se puede conocer el histórico de los productos, su ubicación, trayectoria, lotes, entre otros aspectos que se llevan a lo largo de la cadena de suministro en un momento determinado, hasta el final de la cadena de comercialización.

Por ello, para esta evidencia se debe crear una exposición que cumpla con las siguientes condiciones:

La exposición debe describir el comportamiento y manejo de la trazabilidad dentro de las operaciones logísticas utilizadas por las empresas en Colombia en el presente año.

Para realizar la exposición debe tener en cuenta el siguiente interrogante: ¿Cómo está Colombia en el tema de trazabilidad en los siguientes sectores?

- Alimenticio.
- Farmacéutico.
- Servicios.
- Industrial.
- Comercial.

Se sugiere ver el siguiente video:

https://www.youtube.com/watch?v=PUOOkuzzSnM

Ambiente requerido: Ambiente convencional.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje por resolución de problemas y proyectos. Evaluación por presentaciones. Aprendizaje cooperativo.

Materiales de formación:

- Herramientas digitales: Google - YouTube.
- Materiales: Cartulinas – Marcadores – Lápiz.

Materiales de apoyo: Video.

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo de conocimiento.

Evidencias de aprendizaje: Cuestionario trazabilidad.

Duración de la actividad: 4 Horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

- Explicar la herramienta de manipulación realizada a escala de tal modo que todos los aprendices en la sesión comprendan cada una de sus partes, usos y aplicaciones en la logística a través de mesa redonda o plenaria.

Descripción de la actividad:

1. Cada grupo debe definir una estrategia para explicar en mesa redonda o plenaria la herramienta de manipulación realizada a escala.
2. Debe considerar dentro de la socialización las siguientes recomendaciones:
   - ❖ Seleccionar 2 integrantes que la expongan.
   - ❖ Deben realizar la socialización en 5 minutos
   - ❖ Se requiere que sean claros en la definición de las partes, sus usos y hacer ejemplos puntuales de los procesos.
   - ❖ Se debe evidenciar componente de creatividad e innovación
3. El instructor entrega con antelación una rúbrica para que cada equipo realice una evaluación de los diferentes grupos.
4. Al final el instructor revisara las evaluaciones, observa recomendaciones y comentarios relevantes y nutre con más información en caso de requerirse, realizando conclusiones de lo vivido en la fase.

Ambiente requerido: Ambiente convencional.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Presentación por portafolio mediante mesa redonda.

Materiales de formación:

- **Opcional:** Cartulina, cartón paja, palos de balso y marcadores permanentes, silicona liquida, pinturas de varios colores, tijeras, Cartulinas fluorescentes.
- **Materiales de apoyo:** Herramientas digitales: Google, foros.

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo de producto y desempeño.

Evidencias de aprendizaje: Herramienta de manipulación a escala.

Duración de la actividad: 2 secciones de 4 horas más trabajo autónomo.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Planeación	Definir diseño de prototipado a escala, de herramientas	1. Recepcionar la carga	1.Cuadro de clasificación	Cuadro de clasificación naturaleza de la	Lista de chequeo producto y desempeño

	de manipulación de mercancía considerando los diferentes tipos de carga, su embalaje y naturaleza a través de maqueta.	planeada de acuerdo con la política de la empresa y la legislación vigente. 2. Acondicionar la carga por despachar de acuerdo con políticas de la organización y normatividad vigente.	naturaleza de la carga. 2. Cuadro clasificación tipos de carrocerías. 3. Factura de venta. 4. Cuestionarios riesgos laborales. 5. Cuestionario trazabilidad. 6. Herramienta de manipulación a escala.	carga Objetivo: Evaluar la capacidad para clasificar las cargas según su naturaleza (pesadas, frágiles, peligrosas, etc.) y su correcta disposición. Criterios: Precisión (40%): Correcta clasificación de las diferentes cargas según las categorías establecidas. Justificación (20%): Explicación clara de los criterios utilizados para clasificar las cargas. Organización (20%): Presentación clara y ordenada del cuadro, con categorización adecuada.	Instrumento cuestionario Lista de chequeo de desempeño y producto

				Cumplimiento de normas de seguridad (20%): Inclusión de aspectos de seguridad relacionados con cada tipo de carga, según las normativas pertinentes. Cuadro clasificación tipos de carrocerías Objetivo: Evaluar la capacidad para identificar y clasificar los diferentes tipos de carrocerías y su uso. Criterios: Exactitud (35%): Identificación correcta de cada tipo de carrocería y su descripción. Aplicabilidad (30%): Ejemplificación de los tipos de carrocerías en situaciones	

				prácticas de transporte. Claridad (20%): Presentación ordenada y comprensible del cuadro. Detalle técnico (15%): Inclusión de detalles técnicos, como material o características que definen cada tipo de carrocería. Factura de venta Objetivo: Evaluar la capacidad para redactar correctamente una factura de venta, de acuerdo con los requisitos legales y comerciales. Criterios: Cumplimiento legal (40%): Inclusión de todos los elementos legales requeridos en	

				una factura (número de factura, datos fiscales, descripción del producto, impuestos, etc.). Exactitud de la información (30%): Corrección de los datos (cantidad, precio, impuestos, etc.). Presentación (20%): Diseño claro, profesional y legible de la factura. Cálculos correctos (10%): Cálculos precisos de totales, impuestos y descuentos. Cuestionarios riesgos laborales Objetivo: Evaluar la comprensión de los riesgos	

				laborales y las medidas de prevención. Criterios: Comprensión de los riesgos (40%): Identificación correcta de los riesgos laborales más comunes en el entorno dado. Propuestas de medidas preventivas (30%): Sugerencias adecuadas y prácticas para mitigar los riesgos mencionados. Claridad y coherencia (20%): Respuestas claras, concisas y bien estructuradas. Citas de normativas (10%): Inclusión de normativas o guías relevantes relacionadas	

				con los riesgos laborales. Cuestionario trazabilidad Objetivo: Evaluar la comprensión del concepto de trazabilidad en la gestión de productos y materiales. Criterios: Definición precisa de trazabilidad (30%): Explicación clara y precisa del concepto de trazabilidad. Aplicación práctica (30%): Ejemplificación de cómo se implementa la trazabilidad en un proceso específico. Identificación de herramientas de trazabilidad (20%): Mención de las herramientas y sistemas que	

				permiten el seguimiento de los productos/materiales. Análisis de importancia (20%): Explicación del impacto de la trazabilidad en la eficiencia y la seguridad del proceso. Herramienta de manipulación a escala Objetivo: Evaluar la habilidad para crear y manipular una herramienta a escala que simule un proceso o equipo específico. Criterios: Habilidad técnica (40%): Nivel de destreza demostrado en la creación de la herramienta a escala, considerando la	

				precisión y funcionalidad. Innovación y creatividad (20%): Grado de innovación al presentar una solución creativa o eficiente para manipular la carga o proceso. Seguridad (20%): Implementación de medidas de seguridad en el diseño y uso de la herramienta. Presentación (20%): Estética y organización del trabajo final, mostrando un trabajo bien realizado y profesional.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

ALMACÉN: Es un lugar o espacio físico para el almacenaje de bienes dentro de la cadena de suministro.

EMPAQUE: Presentación comercial de la mercancía, contribuyendo a la seguridad de ésta durante sus desplazamientos y lográndola vender dándole una buena imagen visual y distinguiéndola de los productos de la competencia**.**

ENVASE: Recipiente que tiene contacto directo con el producto específico, con la función de envasarlo y protegerlo.

EMBALAJE: Prepara la carga en la forma más adecuada para su transporte en los modos elegidos para su despacho al exterior y para las distintas operaciones a que se someta durante el viaje entre el exportador y el importador.

EPP: Equipos o elementos de protección personal para operaciones logísticas.

LAY-OUT: Forma en que se disponen los conjuntos de máquinas en las que se lleva a cabo la producción.

MERCANCÍA: Es todo "aquello que se puede vender o comprar", usualmente el término se aplica a bienes económicos.

NATURALEZA DE LA CARGA: Hace referencia a la presentación física del producto, liquido, gaseoso y sólido.

PALLET: Paleta. Plataforma reutilizable usada en la estiba de carga para facilitar el aprovechamiento del espacio de almacenamiento y de bodega de transporte, y las operaciones de manipuleo. Existen clases normalizadas en cuanto a material y diseño de construcción y a sus dimensiones.

PESO BRUTO: Peso de las mercancías, de los artículos incluyendo los materiales de embalaje y el contenedor de transporte

PESO NETO: Peso de las mercancías, excluidos los materiales de embalaje. En cierto número de países el peso neto incluye los envases inmediatos.

PICTOGRAMAS: Son el conjunto de normas que deben colocarse al empaque de la mercancía en el transporte internacional e ISO 7000-1994 como un conjunto de imágenes usadas convencionalmente para el marcado de la carga a transportar, con el fin de resolver problemas de idioma.

SEÑALIZACIÓN INTERIOR: La hay para todo tipo de necesidades. Las más solicitadas son flechas de neón o leds, con gran variedad de tamaños, efectos luminosos, animaciones y control de luminosidad. Por otro lado, las farmacias solicitan portaturnos y guardieros señalizadores,

mientras que las empresas demandan directorios de metacrilato y placas en aluminio PVC o metacrilato, con el texto rotulado en vinilo de alto rendimiento. Las placas de emergencia se realizan en vinilo foto luminiscente, en cualquier tamaño, forma y diseño.

UNIDAD DE CARGA: Es la unidad básica de almacenaje y transporte dispuesta sobre un soporte o embalaje modular (caja, pallet, contenedor, etc.) con el fin de conseguir una manutención eficiente.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. (**BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).**

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio

Autor (es)	Ana Liduvina Hurtado Mosquera	Instructora ACME	Centro de comercio y servicios	Diciembre del 2024	Organización de las competencias técnicas por fases.
	Johnnatan Armando Osorio Osorio	Instructor ACME	Centro de comercio y servicios	Diciembre del 2024	Organización de las competencias técnicas por fases.
	Miguel Orlando Gutiérrez	Instructor ACME	Centro de comercio y servicios	Diciembre del 2024	Organización de las competencias técnicas por fases.